



## **NOUVELLE PROCEDURE DE DEPOT DES DOCUMENTS POUR LES DEMANDES DE VISA DE REGROUPEMENT (SETTLEMENT) POUR LE ROYAUME-UNI**

Ce changement ne concerne que les demandes présentées dans des endroits où TLScontact est commercial partenaire de UKVI.

Ceux-ci peuvent être trouvés [ici](#).

Si vous demandez un visa de regroupement, vous avez maintenant **deux options** pour présenter les éléments de preuve à l'appui de vos sponsors :

### **Option 1 : eSolo libre-service (Gratuit)**

Vous pouvez opter pour ce service, sans frais supplémentaires, en suivant ces étapes :

- Complétez votre formulaire de demande de visa sur GOV.UK ;
- Préparez vos documents justificatifs selon la liste des documents mentionnés dans **la fiche récapitulative** de GOV.UK ;
- Passer à la réservation du rendez-vous sur la plateforme de réservation de rendezvous TLScontact et choisir un rendez-vous eSolo (libre-service) ;
- Suivez les instructions dans l'e-mail de confirmation pour télécharger vous-même vos documents justificatifs. Vous **devez** le faire avant de vous rendre à votre rendez-vous prévu au Centre de réception des demandes de visa.

D'autres conseils à propos l'utilisation de eSolo et l'application mobile, ainsi que le Guide officiel des documents à l'appui, se trouvent dans la section **TÉLÉCHARGEMENTS**.

### **Option 2 : Service d'aide au règlement dans le centre de demande de visa (payant)**

Moyennant un coût supplémentaire \*, ce service est disponible dans tous nos centres de demande de visa. Si vous souhaitez utiliser ce service, veuillez suivre le processus cidessous :

- Remplissez votre formulaire de demande de visa sur GOV.UK,
- Préparez vos pièces justificatives conformément à la liste des documents mentionnés dans GOV.UK **Checklist** ;
- Passez à Prise de rendez-vous sur la plateforme de prise de rendez-vous TLScontact et choisissez un « **Rendez-vous avec assistance** » ;
- Choisissez le **service assistance par numérisation** et effectuez l'étape de paiement ;



- Apportez simplement vos documents avec vous à notre Centre de demande de visa, le jour de votre rendez-vous.

\* **Coût (175 £ + TVA)** Les taux de change s'appliquent

\* **Le montant de la TVA** variera - en fonction du centre de demande de visa auprès duquel vous postulez. Veuillez vérifier le montant final affiché dans votre panier avant de passer à la caisse

## **Comment préparer vos documents ?**

### **Important :**

Il est vivement conseillé de présenter les pièces justificatives figurant dans votre fiche récapitulative de documents personnalisés et les documents spécifiés requis pour la catégorie dans laquelle vous postulez :

**SEULEMENT clair, des photocopies couleur A4** de vos pièces justificatives seront acceptées ;

**NE PAS envoyer des originaux**, comme TLSccontact ne sera pas responsable de toute perte ou dommage.

Lorsque les documents ne sont pas précisés, il est conseillé d'envisager de soumettre ce qui suit :

- Une copie du passeport de votre sponsor indiquant tout visa ou endossement démontrant qu'il a voyagé pour vous rendre visite ou démontre que vous avez voyagé ensemble.
- Documents à l'appui de l'emploi, du revenu et des économies de votre sponsor pour la période précisée. Cela devrait comprendre une lettre de l'employeur de votre sponsor, des bulletins de paie, des certificats d'impôt et des relevés bancaires. Le cas échéant, vous devez inclure des documents à l'appui des états financiers et de banque d'affaires de votre sponsor. Ils doivent être séparés et classés par ordre chronologique. Une preuve de votre emploi, de votre épargne et de vos études ne sera normalement exigée que si vous comptez sur ces éléments pour répondre aux exigences financières ou autres.
- Les documents démontrant l'hébergement de votre sponsor au Royaume-Uni.
- Documents à l'appui de votre relation comme un certificat de mariage ou d'un certificat de naissance. D'autres documents peuvent inclure des photos de votre mariage et / ou une série d'autres photos à l'appui de votre relation sur une période de temps. Il est fortement conseillé de soumettre plus d'un total de 10 photos.

### **Important :**



- Les albums de mariage, USB et DVD **ne seront pas acceptés**. Si vous souhaitez soumettre des copies de l'histoire dans le chat, il est vivement conseillé de soumettre plus de 10 pages A4 de conversation. L'histoire de chat devrait démontrer votre relation sur une période de temps. S'il vous plaît noter que si vous choisissez de soumettre plus de 10 photos et 10 pages A4 de l'histoire dans le chat alors seulement une sélection aléatoire de ces documents seront scannés.
- Des documents tels que les reçus de transfert d'argent ne doivent être soumis si vous comptez sur ceux-ci pour répondre à une exigence spécifique.
- Les documents tels que les cartes de téléphone, cartes de vœux, invitations de mariage, les reçus de mariage et des coupures de journaux sont de peu de valeur et vous prouve dissuadés de les soumettre. Ces documents ne seront pas analysés.
- Vous êtes libre de soumettre tout autre document qui peut appuyer votre demande. Cependant, vous devez tenir compte de leur valeur et la pertinence de la catégorie dans laquelle vous postulez.

**S'il vous plaît rappelez-vous que :**

- Les documents ne doivent pas être agrafés.
- Uniquement les photocopies A4 et en couleur des documents seront acceptés au centre de balayage au Royaume-Uni.
- NE PAS envoyer des originaux comme TLScontact ne sera pas responsable de toute perte ou dommage.
- Tous les originaux en couleur ou les documents comportant une pièce d'identité photographique doivent être copiés en couleur.
- Tous les originaux en noir et blanc doivent être photocopiés en format gris (les documents pourraient ne pas être lisibles, sinon, et cela pourrait avoir une incidence sur le résultat de votre demande de visa).
- À défaut de fournir ces informations dans l'ordre et le format requis peut entraîner un retard à l'évaluation de l'application.

*\* Les prix variables - dépend du Centre de demande de visa que vous faites une demande de. S'il vous plaît consulter la page Service à Valeur ajoutée sur notre site.*